

## MELDINGSFORMULIER ONGEVALLLEN EN INCIDENTEN

### Ongeval en incident gegevens:

Melding van:  ongeval  bijna-ongeval  incident  aangepast werk

Datum ongeval/incident: ..... Tijd: ..... Locatie: .....

### Namen van betrokkenen:

Slachtoffer: ..... Melder: .....

Directe leidinggevende: ..... Getuigen: .....

### Inhoudelijke gegevens:

Dienstverband:  projectmedewerker  stagiaire  freelancer  bezoeker

Soort ongeval:  met verzuim  zonder verzuim  Aantal dagen verzuim: .....

Omschrijving ongeval: .....

.....

Gevolg:  geen  schade  letsel

Aard letselschade: ..... Behandeld bij: .....

Opname ziekenhuis:  ja  nee Naam en plaats ziekenhuis: .....

Gemeld bij arbeidsinspectie:  ja  nee Naam inspecteur: .....

### Inhoudelijke ongeval gegevens:

Geef onderstaand aan, hoe het ongeval/incident heeft kunnen plaatsvinden:

- Ondeugdelijk materiaal / materieel / gereedschappen
- Verkeerd gebruik materiaal / materieel / gereedschappen
- Onoplettendheid van eigen personeel
- Onoplettendheid van derden (ingeleend personeel)
- Verkeerde / geen persoonlijke beschermingsmiddelen
- Verkeerde werkhouding / positie
- Slechte / geen communicatie met eigen personeel
- Slechte / geen communicatie met derden (ingeleend personeel)
- Ontbreken orde en netheid op de werkplek
- Slechte beveiliging / afscherming
- Ontbreken van instructies / procedures / toezicht
- Lawaai
- Onvoldoende verlichting / ventilatie
- Ondeugdelijk materiaal / materieel / gereedschappen
- Verkeerd gebruik materiaal / materieel / gereedschappen

### Ondertekening:

Handtekeningen: Datum: .....

Melder: ..... Slachtoffer ..... Leidinggevende: .....

Preventiemaatregel: ..... Actie door: ..... Datum gereed: .....

Akkoord directie: ..... Datum akkoord: .....