

Uitgangspunten Verloning

- 1 Inlevering urenbriefjes op einde van elke week
- 2 Urenbriefjes door opdrachtgever voor akkoord afgetekend
- 3 Afrekeningen (periode/einde) na afsluiting termijnperiode

Periode	Maand	Week	Verloningsactiviteit	
			Dag	Omschrijving
1	januari	1		
	januari	2		Afrekening Periode 13 voorgaand jaar
	januari	3	do	Voorschot wk 01+02
	januari	4		
2	januari/februari	5	do	Voorschot wk 03+04
	februari	6		Afrekening Periode 01
	februari	7	do	Voorschot wk 05+06
	februari	8		
3	februari/maart	9	do	Voorschot wk 07+08
	maart	10		Afrekening Periode 02
	maart	11	do	Voorschot wk 09+10
	maart	12		
4	maart	13	do	Voorschot wk 11+12
	april	14		Afrekening Periode 03
	april	15	do	Voorschot wk 13+14
	april	16		
5	april	17	do	Voorschot wk 15+16
	april/mei	18		Afrekening Periode 04
	mei	19	do	Voorschot wk 17+18
	mei	20		
6	mei	21	do	Voorschot wk 19+20
	mei	22		Afrekening Periode 05
	mei/juni	23	do	Voorschot wk 21+22
	juni	24		
7	juni	25	do	Voorschot wk 23+24
	juni	26		Afrekening Periode 06 + Vakantiegeld
	juli	27	do	Voorschot wk 25+26
	juli	28		
8	juli	29	do	Voorschot wk 27+28
	juli	30		Afrekening Periode 07
	juli/Augustus	31	do	Voorschot wk 29+30
	Augustus	32		
9	Augustus	33	do	Voorschot wk 31+32
	Augustus	34		Afrekening Periode 08
	Augustus	35	do	Voorschot wk 33+34
	September	36		
10	September	37	do	Voorschot wk 35+36
	September	38		Afrekening Periode 09
	September	39	do	Voorschot wk 37+38
	Oktober	40		
11	Oktober	41	do	Voorschot wk 39+40
	Oktober	42		Afrekening Periode 10
	Oktober	43	do	Voorschot wk 41+42
	oktober/november	44		
12	November	45	do	Voorschot wk 43+44
	November	46		Afrekening Periode 11
	November	47	do	Voorschot wk 45+46
	November	48		
13	December	49	do	Voorschot wk 47+48
	December	50		Afrekening Periode 12
	December	51	do	Voorschot wk 49+50
	December	52		
		53/01	do	Voorschot wk 51+52
		02		Afrekening Periode 13